

Žadatel:

XXX

e-mail: XXX

V Praze dne dle el. podpisu
Č.j.: STC/010965/ÚSGŘ/2026
Evidenční číslo: 107/PRU/2026
Počet listů: 3
Počet příloh: 3

I.

Státní tiskárna cenin, s. p., se sídlem Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 00001279 (dále též jako „STC“) dne 9. 7. 2026 převzala Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmětem žádosti ze dne 9.7. 2026 je poskytnutí informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti organizace s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky.

III.

V reakci na Vaši žádost poskytujeme požadované informace.

I. **Organizační zajištění**

1. Uveďte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Pokud ano, uveďte název.

Koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy je svěřena compliance officerovi. V STC je zřízena pracovní pozice compliance officera. Agendu compliance officera zastřešuje dle organizačního řádu STC útvar ISO standardů.

II. **Organizační zajištění jednotlivých funkcí**

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti: •

- Legislativní monitoring – **právní útvar + jednotlivé útvary ve vztahu ke své agendě**
- Implementace nové legislativy – **jednotlivé útvary rámci své odbornosti**
- Metodická podpora útvarům při plnění regulačních požadavků – **compliance officer**
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik) - **compliance officer**
- Řízení předpisové základny – **útvar ISO standardů**
- Řízení rizik – **zastřešuje útvar ISO standardů**
- Interní kontrolní systém – **odpovídá ředitel podniku; koordinující útvary/pracovní pozice: útvar interního auditu, compliance officer,**
- Interní audit – **útvar interního auditu, audit ISO standardů – interní audity ISO**
- Etický kodex – **právní útvar**
- Prevence střetu zájmů – **na STC jako na státní podnik se zákon o střetu zájmu nevztahuje. Tuto oblast proto STC nijak organizačně nezajišťuje.**
- Evidence vydaných a přijatých darů – **evidence poskytnutých darů – útvar všeobecné účtárny. Pokud jde o přijaté dary, zaměstnanci STC nesmějí dle Etického kodexu přijímat žádné dary, kromě darů poskytnutých zaměstnavatelem.**
- Protikorupční agenda – **bezpečnostní ředitel ve spolupráci s právním útvarem**
- Ochrana oznamovatelů – **právní útvar,**
- Ochrana osobních údajů (GDPR) – **pověřenec na ochranu osobních údajů**
- Kybernetická bezpečnost – **manažer kybernetické bezpečnosti**
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn) – **útvar IT, Komise pro implementaci umělé inteligence**

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?
Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

Koordinace výše uvedených oblastí je dána vnitřní řídicí dokumentací, kde jsou definovány odpovědnosti a popis spolupráce mezi jednotlivými útvary STC.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

Ano, stanovené výstupy jednotlivých agend jsou v termínech stanovených příslušnými interními předpisy předkládány vedení podniku. Generální ředitel je garantem/schvalovatelem všech interních předpisů vydávaných v rámci výše uvedených agend.

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část – relevantní část v příloze,
- organizační struktura – na webových stránkách STC-
[ORGANIZACNI SCHEMA 2026.jpg \(1280×720\)](#),
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán) – v příloze,
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů – v příloze,
- etický kodex – na webových stránkách STC – [eticky kodex](#).

IV.

Odpověď je zaslána e-mailem.

S pozdravem

Mgr. Marek Šimandl, MPA
generální ředitel
Státní tiskárna cenin, s. p.