

Zásady zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

Účinnost od 1. 7. 2026

Správce: Státní tiskárna cenin, s. p., Růžová 943/6, 110 00 Praha 1, IČO: 00001279

Kontaktní e-mail pro oblast ochrany osobních údajů: gdpr@stc.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martina Čelikovská, LL.M.

1. Obecná ustanovení

Tento dokument obsahuje informace o tom, jak STC zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání v souvislosti s náborovým procesem, výběrovými řízeními a případným navazujícím vznikem pracovněprávního vztahu. Cílem dokumentu je poskytnout uchazečům jasné a srozumitelné informace o rozsahu a účelech zpracování, době uchování údajů, příjemcích údajů a o právech, která mohou v této souvislosti uplatnit.

2. Správce osobních údajů a kontaktní údaje

Správce osobních údajů je Státní tiskárna cenin, s. p., se sídlem Růžová 943/6, 110 00 Praha 1, IČO 00001279. Ve věcech ochrany osobních údajů lze správce kontaktovat prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese gdpr@stc.cz.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

V souvislosti s náborovým procesem STC zpracovává osobní údaje, které uchazeč poskytne v životopisu, motivačním dopise, formuláři nebo v průběhu výběrového řízení, případně osobní údaje obsažené v dalších dokumentech, které uchazeč předloží nebo které jsou pro výběrové řízení potřebné. Typicky může jít o:

- identifikační a kontaktní údaje,
- údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci, odborné praxi, pracovních zkušenostech a dovednostech,
- údaje obsažené v dokladech předložených uchazečem, pokud jsou pro konkrétní pozici potřebné,
- údaje získané při osobních pohovorech, testování nebo jiném posouzení vhodnosti kandidáta,
- údaje získané z referencí nebo ověření předchozích zkušeností, pokud je takový postup přiměřený povaze pozice a v souladu s právními předpisy.

Výpis z rejstříku trestů nebo jiné obdobně citlivé podklady STC vyžaduje pouze tehdy, pokud je to nezbytné vzhledem k povaze práce nebo pokud to stanoví právní předpis. STC nepožaduje od uchazečů údaje, které nejsou pro výběrové řízení potřebné.

4. Účely a právní základy zpracování

Osobní údaje uchazečů jsou zpracovávány zejména pro tyto účely:

4.1 Výběrové řízení a nábor

Základním účelem je posouzení vhodnosti uchazeče pro konkrétní pracovní pozici, vedení výběrového řízení a případné uzavření pracovněprávního vztahu. Právním základem je provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost uchazeče podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a v souvisejících částech také oprávněný zájem správce na řádném výběru zaměstnanců podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

4.2 Ochrana oprávněných zájmů správce

STC může osobní údaje uchazeče zpracovávat také za účelem ochrany svých právních nároků, bezpečnosti, ochrany majetku a řádné evidence návštěv a vstupů do budov. Do této kategorie patří zejména kamerové záznamy a evidence vstupů vzniklé při návštěvě prostor STC.

4.3 Zařazení do databáze uchazečů pro budoucí pozice

Pokud uchazeč udělí souhlas, mohou být jeho údaje uchovány i po skončení konkrétního výběrového řízení pro účely oslovení v souvislosti s dalšími vhodnými pracovními příležitostmi ve STC. Právním základem je v takovém případě souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, který lze kdykoli odvolat.

5. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje uchazečů uchováváme po dobu nezbytnou k naplnění výše uvedených účelů, zejména:

- údaje z náborového procesu po dobu maximálně 3 měsíců od skončení výběrového řízení na danou pozici, pokud nedojde ke vzniku pracovněprávního vztahu nebo neexistuje jiný důvod pro delší uchování,
- údaje uchovávané na základě souhlasu pro budoucí náborové příležitosti po dobu maximálně 3 let od udělení souhlasu nebo do jeho odvolání,
- kamerové záznamy a záznamy z elektronické kontroly vstupu po dobu maximálně 90 dnů od jejich pořízení, nestanoví-li zvláštní okolnosti odůvodněné delší uchování výseku záznamu pro ochranu práv nebo řešení incidentu.

Pokud s uchazečem vznikne pracovněprávní vztah, budou osobní údaje dále zpracovávány v rozsahu a po dobu vyplývající z personální a pracovněprávní agendy zaměstnance.

6. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje uchazečů mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům STC zapojeným do náboru a dále smluvním partnerům, kteří pro STC zajišťují podpůrné služby související s nábořem, správou IT systémů, správou budov nebo ochranou

oprávněných zájmů. Pokud je to vyžadováno právními předpisy nebo nezbytné pro obranu právních nároků, mohou být údaje poskytnuty také orgánům veřejné moci nebo externím poradcům.

7. Práva uchazečů jako subjektů údajů

Uchazeči mohou za podmínek stanovených GDPR uplatnit právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu a právo kdykoli odvolat souhlas, pokud je zpracování na souhlas založeno. Uchazeč má rovněž právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

8. Jak práva uplatnit

Žádosti lze podat na adrese gdpr@stc.cz. Před vyřízením žádosti může STC požadovat přiměřené ověření totožnosti žadatele. Pokud bude žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může být vyřízena způsobem odpovídajícím GDPR.

9. Zabezpečení osobních údajů

STC přijala technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů uchazečů, zejména řízení přístupových práv, zabezpečení informačních systémů a dokumentů, omezení okruhu oprávněných osob, školení zaměstnanců a postupy pro bezpečné uchovávání a mazání údajů.

10. Aktualizace dokumentu

Tyto zásady mohou být průběžně upravovány. Aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách STC.