

**Informace zveřejňované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů**

NÁZEV

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSOBY

IČO STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, je **00001279**.

DAŇOVÉ IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO

DIČ STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, je **CZ00001279**.

DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, vznikla dne 1. 7. 1989 rozhodnutím Federálního ministerstva financí a ve smyslu ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za státní podnik vzniklý podle tohoto zákona. Funkci zakladatele vykonává Ministerstvo financí.

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, byla založena k uspokojování významných celospolečenských nebo veřejně prospěšných zájmů. Provozuje podnikatelskou činnost svým jménem a na vlastní odpovědnost, jejím předmětem podnikání je mj. příprava a tisk bankovek, cenin, cenných papírů, státních dokumentů a dokladů a státně důležitých tiskopisů, které vyžadují ochranu před zneužitím.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Schéma organizační struktury je dostupné na tomto odkazu:

https://stc.cz/wp-content/uploads/2020/12/Organiza%C4%8Dn%C3%AD-struktura-STC_prosinec_2020.pdf

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Adresa sídla: STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
Růžová 943/6
110 00 Praha 1

Telefon: 236 031 111

Fax: 236 031 400

ID datové schránky: hqe39ah
Adresa webové stránky: <http://www.stc.cz/>
Adresa e-podatelný: podatelna@stc.cz

Provozní doba podatelny: každý pracovní den od 8:00 do 14:30

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Platby v českých korunách ve prospěch STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, lze poukázat na bankovní účet vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu: 200210002/2700, IBAN: CZ66 2700 0000 0002 0021 0002, SWIFT (BIC): BACX CZPP.

Platby v eurech ve prospěch STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, lze poukázat na bankovní účet vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu: 200210010/2700, IBAN: CZ44 2700 0000 0002 0021 0010, SWIFT (BIC): BACX CZPP.

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ PŘEDPISY

Nejdůležitějšími předpisy, podle nichž STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, jedná a rozhoduje, jsou zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

POSTUPY PŘI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTÍ

I. Podání žádosti

1. STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, je dle ustanovení § 2 odst. 1 zákona povinna poskytovat informace vztahující se k její působnosti. Tyto informace jsou poskytovány zveřejněním nebo na základě žádosti.
2. Žadatelem může být každá fyzická i právnická osoba, která STÁTNÍ TISKÁRNĚ CENIN, státnímu podniku, podá svou žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona.
3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Písemnou žádost tedy lze podat v listinné podobě, faxem, datovou zprávou nebo e-mailem na výše uvedených kontaktních spojeních STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána výhradně prostřednictvím adresy e-podatelný.
4. Ze žádosti musí být zřejmé:
 - že je určena STÁTNÍ TISKÁRNĚ CENIN, státnímu podniku,
 - že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona,
 - kdo je žadatelem (fyzická osoba uvede v žádosti jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu či bydliště a případně též adresu pro doručování, liší-li se od adresy

- místa trvalého pobytu či bydliště; právnická osoba uvede název, IČO, adresu sídla a případně též adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla),
- jaká informace je požadována (požadovanou informaci je nutno co nejpřesněji vymežit).

5. V případech, kdy ze žádosti není patrné, že je určena STÁTNI TISKÁRNĚ CENIN, státnímu podniku, nebo že žadatel žádá o informace podle zákona, kdy chybí adresa pro doručování nebo kdy elektronická žádost není podána prostřednictvím adresy e-podatelný, nejedná se o žádost ve smyslu zákona a STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, tudíž není povinna takové podání vyřídit.
6. Není-li žadatel řádně označen všemi potřebnými údaji, bude ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzván k jejímu doplnění. Jestliže tak žadatel neučiní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, žádost odloží. K odložení žádosti dojde také tehdy, pokud se požadované informace nevztahují k působnosti STÁTNI TISKÁRNY CENIN, státního podniku.
7. Je-li žádost nesrozumitelná či příliš obecná nebo není-li zřejmé, jaká informace je požadována, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádost vyzván k jejímu upřesnění. Jestliže tak žadatel neučiní do 30 dnů ode dne doručení výzvy, STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, rozhodne o odmítnutí žádosti.

II. Vyřízení žádosti

1. Lhůta pro poskytnutí informace činí 15 dnů ode dne přijetí žádosti.
2. STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, může tuto lhůtu ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy informován. Závažnými důvody k prodloužení lhůty pro poskytnutí informace jsou:
 - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.
3. Jsou-li pro to dány důvody vyplývající ze zákona nebo jiných právních předpisů, STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, požadované informace neposkytne a ve lhůtě pro vyřízení žádosti vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti.
4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části se vždy vyhotovuje písemně a sestává z výrokové části, odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Rozhodnutí musí obsahovat:
 - označení STÁTNI TISKÁRNY CENIN, státního podniku,
 - označení žadatele,
 - identifikaci žádosti,
 - odkaz na ustanovení, podle něhož bylo rozhodnuto,
 - datum vydání rozhodnutí,
 - jméno, příjmení, funkci a podpis zaměstnance pověřeného k vydání rozhodnutí.
5. Nerozhodne-li STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, o odmítnutí žádosti nebo její části, poskytne předmětnou informaci žadateli v základní, případně prodloužené lhůtě. Informace bude poskytnuta ve formátech a jazycích dle obsahu žádosti.

6. Pokud se žadatel domáhá poskytnutí zveřejněné informace, může STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, nejpozději do 7 dnů ode dne podání žádosti místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

III. Odvolání

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části může žadatel podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
2. Odvolání je nutno učinit písemně a podat je v listinné podobě nebo v elektronické podobě opatřené uznávaným elektronickým podpisem či prostřednictvím datové schránky.
3. Odvolání musí obsahovat:
 - označení žadatele-odvolatele,
 - označení STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku,
 - označení rozhodnutí, proti němuž směřuje,
 - údaj o tom, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno a v čem je spatřována nesprávnost nebo rozpor s právními předpisy,
 - datum a podpis žadatele-odvolatele.
4. O odvolání rozhodne v souladu s ustanovením § 20 odst. 5 zákona generální ředitel STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku.
5. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

IV. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel, jestliže
 - nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci místo poskytnutí předmětné informace,
 - žádost nebyla po uplynutí zákonné lhůty vyřízena poskytnutím informace, předložením konečné licenční nabídky ani vydáním rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - informace byla poskytnuta pouze částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
 - žadatel nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytnutím informace podle ustanovení § 17 zákona.
2. Stížnost se podává u STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, a to písemně nebo ústně. Nelze-li ústně podanou stížnost vyřídit ihned, bude o ní sepsán písemný záznam.
3. Lhůta pro podání stížnosti činí 30 dnů ode dne doručení odkazu na zveřejněnou informaci, doručení odložení žádosti pro nedostatek působnosti STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku, doručení oznámení o výší úhrady nebo ode dne uplynutí základní či prodloužené lhůty pro poskytnutí informace.
4. O stížnosti rozhodne v souladu s ustanovením § 20 odst. 5 zákona generální ředitel STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státního podniku.

V. Hrazení nákladů

1. STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, je oprávněna žádat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši nepřesahující náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, případně i s vyhledáváním informací.
2. Výše nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, odesláním informací žadateli a vyhledáváním informací jsou vyčísleny v níže uvedeném sazebníku úhrad.
3. Bude-li STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, požadovat úhradu, oznámí před poskytnutím informace tuto skutečnost spolu s výší úhrady písemně žadateli. Poskytnutí informace je v takovém případě podmíněno zaplacením požadované úhrady. Jestliže žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení o požadované výši úhrady tuto úhradu nezaplatí, STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik, žádost odloží.
4. Žadatel může úhradu zaplatit poštovní poukázkou (složenkou) nebo převodem na účet dle shora uvedených bankovních spojení.
5. Sazebník úhrad
 - pořízení jednostranného výtisku formátu A4 **3,50 Kč** za 1 list
 - pořízení oboustranného výtisku formátu A4 **5,- Kč** za 1 list
 - pořízení jednostranného výtisku formátu A3 **4,50 Kč** za 1 list
 - pořízení oboustranného výtisku formátu A3 **7,- Kč** za 1 list
 - opatření disku CD nebo DVD **15,- Kč** za 1 kus
 - odesláním informace poštou nebo datové zprávou **dle aktuálního ceníku**
 - mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací **285,- Kč** za každou započatou hodinu práce 1 zaměstnance